

求人番号

受付年月日 令和4年8月1日

紹介期限日 令和4年10月31日

就業地住所

職業分類



27060-23823921

事業所番号



0124-17129-9

求人票 (フルタイム)

大阪府大阪市淀川区

257-01

(静)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Y49	P26		
	B00			

オンライン自主応募不可
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

産業分類
729 その他の専門サービス業

1 求人事業所

事業所名	サトウ シャカイホケンロウムシホウジン SATO 社会保険労務士法人
所在地	〒532-0011 大阪府大阪市淀川区西中島3丁目5-2新居第10ビル3階
ホームページ	http://www.sato-group.com/sr/

2 仕事内容

職種	(正社員) 一般事務 (労働保険・社会保険手続き等)
仕事内容	クライアント企業の社会保険や労働保険の手続きを代行する仕事です。具体的に… ●PCを使用しての社会・労働保険の書類作成の実務 ●事務業務を行う契約社員やパート社員への業務指示や指導育成 ●スケジュール管理 ●クライアント企業様との対応業務などチーム及び業務の管理業務全般に従事していただきます。 *新規クライアント受注につき増員募集致します。 *社会保険、労働保険の知識が身につきますのでスキルアップしたい方にも最適です。 *社労士の資格や社会保険事務経験の有無は問いません。
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
正社員登用実績	正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒532-0011 大阪府大阪市淀川区西中島3丁目5-2新居第10ビル3階 阪急京都線 南方駅 から 徒歩7分		
受動喫煙対策	あり (屋内禁煙)		
マイ通カ	不可	転可動性の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	必須 高校以上		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問		
必PC要スキル			
必要な免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 6か月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a+b)	210,000円 ~ 250,000円	
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)		
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 170,000円 ~	月平均労働日数 (20.4日) 200,000円
定額の手当 (b)	手当 円 ~ 円	
固定残業代 (c)	あり (40,000円 ~ 50,000円) 固定残業代に関する特記事項 時間外手当は、時間外労働の有無にかかわらず、固定残業代として支給し、32時間を超える時間外労働は追加で支給。	
その他手当付記事項 (d)		
賃形態金等	月給 円 ~ 円	その他内容
通手動当	実費支給 (上限あり)	月額 30,000円
賃締切日	固定 (月末以外)	毎月 20日
賃支払日	固定 (月末以外)	当月 25日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 2,500円 ~ 7,000円 (前年度実績)	
賞与	なし 年回 (前年度実績)	

受付年月日 令和4年8月1日

紹介期限日 令和4年10月31日

求人番号



27060-23823921

事業所番号



0124-17129-9 (2/2)

事業所名	SATO 社会保険労務士法人
------	----------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制 (1年単位) (1) 09時 00分 ~ 18時 00分 (2) 09時 00分 ~ 19時 00分 (3) ~ ~ 又は ~ の間の 時間
	就業時間に関する特記事項 [2]は繁忙期(3/21~4/20、5/21~7/20) 月平均所定労働時間171H
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 27時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 臨時業務の対応において1ヶ月80時間まで(42時間を超える回数は年6回)、1年720時間まで延長することができる
休憩時間	60分 年間休日数 120日
休日等	土日 祝日 その他 週休二日制 毎週 毎週土曜日、毎週日曜日、祝日、年末年始 12/30~1/3 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他()	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし		
	託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 909人 就業場所 102人 (うち女性 76人) (うちパート 45人)	設立年 平成15年 資本金 200万円 労働組合 なし
事業内容	労働・社会保険の諸手続き、クライアントからの労務相談対応、助成金申請代行、その他クライアントの人事総務付随業務を行っています。	
会社の特長	社会保険労務士を法人組織化し札幌をはじめ国内に7拠点をもち、労働社会保険の事務サービスを全国規模で対応しています。大手企業を中心に政府の仕事も受注するなど信頼と実績を重ねています。	
役員/代表者名	代表社員 関根 章	法人番号 3430005003753
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
	育児休業 取得実績 あり	介護休業 取得実績 なし 看護休暇 取得実績 なし
	外国人雇用実績 あり	U I J ターン歓迎

求人に関する特記事項

実務は、先輩がついて教えるOJT実習が主となりますが、関連法律の知識や実務を学ぶ研修制度も充実し、未経験でも安心です。
*何より【お客様に寄り添う姿勢】を大切にしています。これまで事務経験や法律関係の知識がなくとも、思いやりを持って積極的に学んでいくことができる方であれば、未経験でも頑張っていけるようサポートいたします。
*生活に密接に関わる社会保険や労働保険の知識が身につきます。当法人は約700名、順調に業容拡大している日本最大の社労士法人です。安定企業でステップアップを目指しませんか？

*就職氷河期世代歓迎求人
(非正規雇用の就業期間が多い等の要件あり)

【35歳以上のミドル世代のための合同企業説明会対象求人】
日時：9月27日(火) 12:30~16:00
場所：梅田クリスタルホール
大阪市北区中崎西2丁目4-12 梅田センタービル地下1階
説明会当日に直接企業ブースまでお越し下さい。
応募希望の方はハローワークの紹介状と応募書類を当日企業ブースまでお持ち下さい。おって選考についてご案内致します。

7 選考等

採用人数	10人	募集 その他 理由 [新規受託のため]
選考方法	書類選考 面接(予定 3回) 筆記試験 その他	
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 1日以内 面接後 14日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール	その他
日時	その他 [求人に関する特記事項 参照]	
選考場所	〒532-0011 大阪府大阪市淀川区西中島3丁目5-2新居第10ビル3階 阪急京都線 南方駅 から 徒歩5分	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他] 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒532-0011 大阪府大阪市淀川区西中島3丁目5-2新居第10ビル3階 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄	
	選考に関する特記事項	
担当者	総務 佐々木 電話番号 06-6838-7188 内線 () FAX 06-6838-7189 Eメール sato-osaka@sato-group.com	

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。